

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

(sua cidade) e ano (ex: 2020)

IDENTIFICAÇÃO			
Razão Social:			
Nome Fantasia:			
CNPJ:		Telefone:	
Endereço:			
E-mail:			
Diretor Responsável:			
Realizado por:			
Revisado por:			

PROCESSOS REALIZADOS:

- **Medidas de prevenção e controle para enfrentamento do COVID-19:**

- Decreto (da sua cidade ou região administrativa)
- Lei (da sua cidade, estado ou nacional)

- **Atendimento inicial do paciente;**

- Paciente
- Todos os funcionários

- **Cadastro e identificação do Paciente;**

- **Preparação da sala de atendimento;**

- Equipe de manutenção

- **Mensagem enviada ao paciente após marcação do exame;**

- **Realização de exames e documentações:**

- Radiografias Extrabucais
- Radiografias Intrabucais
- Impressão dos exames (Fotografias Clínicas)
- Equipe de exame
- Cirurgião-Dentista Radiologista

- **Entrega dos resultados**

MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE PARA ENFRENTAMENTO DO COVID-19

- Decreto (da sua cidade ou região administrativa)

**- Lei (da sua cidade, estado ou nacional)
ATENDIMENTO INICIAL DO PACIENTE**



O atendimento inicial pode ocorrer de forma presencial, na recepção da clínica, ou através do telefone. Nesta etapa o paciente receberá orientações em relação aos documentos necessários para realizar seu exame (Requisição do profissional, carteira de identidade e carteira do convênio). Dependendo do convênio do paciente, talvez seja necessário agendar uma nova data para realização do exame após a autorização pelo plano odontológico.

PACIENTES

- Folder explicativo na porta de entrada na clínica;
- Mensagem padrão pelo whatsapp após marcação do horário;
- Limpar a sola do sapato em pano com Hipoclorito de Sódio 1%;
- Limpar as mãos com álcool em gel;
- Dirigir-se à recepção com máscara descartável, responder o questionário e entregá-lo ao recepcionista. Apenas o paciente ou responsável deve se dirigir à recepção;
- Permanecer o tempo todo na clínica de máscara e, se for o caso, de gorro ou touca;
- Lavagem de mãos, antebraços e rosto no banheiro da recepção;
- Ao sair da sala de atendimento e da clínica o paciente, sempre, deve estar de máscara;
- Usar o álcool em gel ao sair.

TODOS OS FUNCIONÁRIOS

- Limpar as solas dos sapatos antes de entrar na clínica no pano com Hipoclorito de Sódio 1%;
- Trocar roupa de rua no local privativo (banheiro e escaninho) e usar avental de mangas longas (limpo ou descartável);
- Guardar a roupa de rua em armário individual(escaninho) ;
- Prender os cabelos;
- Colocar touca ou gorro;
- _ Antes de qualquer atendimento usar luva descartável e trocar as luvas entre todos os atendimentos;
- Colocar máscara própria para atendimento;
- Colocar óculos de proteção e, sendo possível, face shield;
- Lavar as mãos com água e sabonete antes do primeiro atendimento e entre todos os atendimentos;
- Cobrir seus equipamentos eletrônicos com plástico-filme nas superfícies de contato: mouses, teclados, controles remotos ou não, disparadores, telefones, máquinas de cartões, etc.



CADASTRO E IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

A identificação do paciente é comprovada com a apresentação de documento oficial com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Motorista) e seus dados (Nome, RG/CPF, Data de Nascimento) são inseridos no sistema gerencial da Clínica. O paciente é encaminhado a sala de espera enquanto a sala de exames será preparada para recebê-lo.



PREPARAÇÃO DA SALA DE ATENDIMENTO

Antes da entrada do paciente na sala de atendimento, todos os objetos que serão tocados pelo Técnico de Saúde Bucal (TSB) serão isolados com plástico PVC (teclados, deflagrações, partes móveis dos equipamentos).

EQUIPES DE MANUTENÇÃO

- Limpar as solas dos sapatos em pano com Hipoclorito de Sódio 1% na entrada da clínica;
- Lavar as mãos com água e sabonete;
- Limpar as mãos com álcool em gel;
- Dirigir-se à recepção e outros pontos da clínica com máscara, gorro e avental (limpo ou descartável);
- Após a limpeza ter sido realizada nos equipamentos, os mesmos devem ser desinfetados com álcool 70% (ou seguindo as recomendações dos fabricantes) e cobertos com plástico-filme, se necessário;
- Ao terminar a limpeza, descartar seu avental, máscara e gorro no mesmo cesto recolhedor dos pacientes (ou descarta-los), higienizar suas mãos e manter-se sempre com outra máscara.

MENSAGEM ENVIADA AO PACIENTE APÓS MARCAÇÃO DO EXAME

Prezado (a) paciente:

A fim de prevenirmos e combatermos o COVID – 19 informamos que para o seu atendimento será necessário:

1. Envie uma foto frente e verso do seu RG ou carteira de habilitação;
2. O comparecimento no horário exato que foi marcado – assim evitaremos agrupamentos de pessoas na nossa recepção e nos permitirá a execução do protocolo de assepsia, desinfecção e esterilização necessários ao seu atendimento os procedimentos de desinfecção, assepsia;
3. Compareça preferencialmente sozinho – traga acompanhante quando portador de necessidades especiais ou caso seja menor de idade;
4. compareça de máscara;
5. Traga sua garrafa de água para beber durante seu atendimento caso queira;
6. Compareça com uma roupa limpa;
7. Evite trazer bolsas, sacolas e outros pertences pessoais;
8. Solicitaremos que limpe a sola dos seus sapatos antes da sua entrada na clínica;
9. Solicitaremos que efetue a lavagem do seu rosto, antebraços e mãos antes do seu atendimento – caso queira, traga o sabonete de sua preferência;
10. Enviaremos seu exame por via digital para evitar disseminação do vírus por envelopes ou pastas (caso se faça muito necessário iremos imprimi-lo).

REALIZAÇÃO DE EXAMES E DOCUMENTAÇÕES

Em todos os exames que envolvem a utilização de radiação ionizante, o paciente utilizará uma vestimenta plumbífera no tórax e tireoide, conforme preconiza a portaria 453 da Vigilância Sanitária.

RADIOGRAFIAS INTRABUCAIS

Os exames radiográficos intrabuciais terão seus sensores envoltos em plásticos descartáveis que serão trocados a cada exposição.

RADIOGRAFIAS EXTRABUCAIS

Nos exames extrabuciais, os blocos de mordidas e olivas serão envoltos previamente em plásticos descartáveis, de maneira que o paciente não tocará diretamente no equipamento.

IMPRESSÃO DOS EXAMES

Apesar de todos os equipamentos da Clínica serem digitais e dispensarem a impressão de exames, em alguns casos o Dentista solicitante requer que a imagem seja materializada em acetato. Para tanto, utilizamos uma impressora do tipo Dry para a realização de tal função.

EQUIPE DE EXAME

- Limpar as solas dos sapatos antes de entrar na clínica no tapete com Hipoclorito de Sódio a 1%;
- Trocar roupa de rua no local privativo (banheiro e escaninho) e usar avental de mangas longas (limpo ou descartável);
- Guardar a roupa de rua em armário individual;
- Prender os cabelos;
- Colocar touca ou gorro;
- Colocar máscara;
- Colocar face shield (quando possível) e óculos de proteção;
- Lavar as mãos com água e sabonete;
- Chamar o(a) paciente. Se o(a) paciente estiver acompanhado(a), recomendar que os pertences pessoais que são carregados na mão, tipo bolsas de mulher, pastas ou sacolas, sejam deixados com o(a) acompanhante. Nessa impossibilidade, solicite que o(a) paciente o coloque em local reservado para tal, seja uma cadeira ou suporte a vista do paciente;
- Lavar as mãos com água e sabonete novamente;

- Calçar as luvas;
- Instalar os protetores plásticos (barreiras) em seus devidos locais (mordedores, mentoneiras, apoiadores de mão para o paciente, apoio de cabeça, mesa auxiliar, etc.);
- Posicionar o paciente no aparelho de Raios-X, tomógrafo, cadeira para escaneamento, moldagens ou fotografias para adquirir as imagens ou moldagens;
- Após adquiridas as imagens solicitadas do(a) paciente, solicitar que o paciente saia da cadeira;
- Remover todas barreiras plásticas e descartá-las na frente do paciente;
- Remover as luvas;
- Passar álcool gel nas mãos;
- Encaminhar o paciente para a próxima etapa;
- Retornar à sala e passar álcool 70% nos equipamentos;
- Higienizar as mãos com álcool gel;
- Repetir todos os passos com os pacientes a seguir.

CIRURGIÃO-DENTISTA RADIOLOGISTA

- Limpar as solas dos sapatos antes de entrar na clínica no tapete com Hipoclorito de Sódio a 1%;
- Trocar roupa de rua no local privativo (banheiro e escaninho) e usar avental de mangas longas (limpo ou descartável);
- Guardar a roupa de rua em armário individual;
- Prender os cabelos;
- Colocar touca ou gorro descartável;
- Colocar máscara descartável;
- Colocar óculos de proteção.

ENTREGA DOS RESULTADOS

Os exames e documentações são entregues, normalmente pela internet. Através do e-mail dos pacientes e/ ou dos cirurgiões-dentistas (quando autorizado pelo paciente) ou de nosso portal, onde os pacientes e dentistas podem acessar com senhas previamente cadastradas. Os exames que forem impressos são retirados na clínica pelos próprios pacientes ou entregues diretamente no consultório do dentista solicitante, caso seja solicitado pelo paciente.